

**Istituto Statale di Istruzione Superiore  
"Giovanni Caselli"**

sede legale Via Roma, 67 – Siena  
tel. 0577/40394 - [siis004001@istruzione.it](mailto:siis004001@istruzione.it) -  
[siis004001@pec.istruzione.it](mailto:siis004001@pec.istruzione.it)

IIS - CASELLI-MARCONI-M.AGNESE-SIENA  
Prot. 0008998 del 29/04/2026  
VII (Uscita)

**Al Personale ATA CS e AA dell'Istituto  
All'albo on line**

**All'amministrazione trasparente**

**Al sito web dell'istituto sezione PNRR AGENDA NORD**

**AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL SCUOLA PER LA SELEZIONE DI DOCENTI  
ESPERTI INTERNI per percorsi formativi di mentoring e competenze di base A VALERE SUL  
PROGETTO:**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4:  
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di  
secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di contrasto alla dispersione scolastica  
mediante il potenziamento delle competenze di base Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176)

**Titolo del progetto: "Sinergia: insieme verso il successo"**

**Codice Progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62601**

**CUP: J64D25003340006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;
- VISTO** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176)
- VISTE** le istruzioni operative prot. n. 197004 del 13 novembre 2025 dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base nell'ambito di Agenda Sud e Agenda Nord";
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 2106 del 08/01/2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- CONSIDERATO** l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** IL Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 12/01/2026 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 386 del 08/01/2026 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 07/01/2026 con delibera n. 5

**VISTO** l'atto di assunzione a bilancio prot. n 2600 del 06-2-26;

**VISTA** la delibera di approvazione del progetto del collegio docenti del 15/12/2025

**VISTA** la delibera n.1059/2025 del Consiglio di Istituto del 15/12/2025;

**VISTO** il Programma annuale esercizio finanziario 2026;

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti nell'ambito dell' Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, per la realizzazione dei percorsi formativi individuali di mentoring e orientamento e di percorsi a piccoli gruppi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento rivolti agli studenti;

**VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e successivamente a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive;

**VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di cui all'oggetto per la realizzazione dei percorsi individuali di mentoring e orientamento, di percorsi a piccoli gruppi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, rivolti agli studenti;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure necessarie alla realizzazione dei percorsi formativi attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno o tramite affidamento diretto del servizio ad operatore economico con specifiche competenze;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il

fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
- nel caso di affidamento diretto con operatore economico si procederà ad una stipula /contratto tramite trattativa diretta MEPA

**RITENUTO** che l'individuazione del personale interno, per comparazione di titoli ed esperienze professionali, in possesso, possa avvenire con specifica procedura di selezione interna;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente scolastico Luca Guerranti che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 prot. nr 937 del 19/1/2026,

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** la dichiarazione del RUP di inesistenza di cause ostative;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

**ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.

## **EMANA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, il presente avviso per la selezione e il reclutamento di **personale ATA** interno per le **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** afferenti al **progetto** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176)

**Titolo del progetto: “Sinergia: insieme verso il successo”**

**Codice Progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62601**

**CUP: J64D25003340006**

### **Articolo 1 - Destinatari**

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e tecnici e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea

allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

**n° 4 Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi** (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

Percorso formativo (	N° assistenti amministrativi	Ore TOTALI	Sede di svolgimento della prestazione
Potenziamento competenze di base	4	394	SEDE CENTRALE

**n° 3 o più Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi** (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

Percorso formativo	N° Collaboratori Scolastici	Ore TOTALI	Sede di svolgimento della prestazione
Potenziamento competenze di base – Titolo	1 o più	20	Monna
Potenziamento competenze di base – Titolo	2 o più	128	Caselli

Le attività saranno espletate in orario extrascolastico POMERIDIANO e al di fuori dell'orario di servizio.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

#### **Assistenti Amministrativi**

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

#### **Collaboratori Scolastici**

- Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

## **Art. 2 – Durata dell’incarico.**

L’incarico avrà durata dalla data di conferimento dell’incarico fino al 30/6/2026 (termine di conclusione del progetto previsto dall’avviso pubblico) fatta salva l’eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali disposte dall’Autorità Nazionali ed Europee per la gestione del PNRR.

## **Art. 3 – Criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi.**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando abbiano I seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea
- godimento dei diritti politici e civili
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- di essere titolare presso l’Istituto IIS Caselli di Siena.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

### REQUISITI PROFESSIONALI

L’incarico, sarà affidato dal Dirigente Scolastico, tramite stipula di specifico incarico soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, sulla base della posizione in graduatoria delle candidature stabilita dalla eventuale Commissione istituita dal Dirigente Scolastico in base ai seguenti criteri di valutazione:

## Assistenti Amministrativi

TITOLI CULTURALI	Max 30
Laurea vecchio ordinamento, quinquennale o specialistica coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 10)	Pt. 20 • voto fino a 99 P. 2 • voto da 100 a 105 p. 5 • voto da 106 a 110 Punti 8 • voto 110/110 e lode Punti 10
Diploma di Istituto Secondario di II Grado (max punti 10)	Pt. 10 • voto fino a 79 P. 2 • voto da 80 a 89 p. 5 • voto da 90 a 97 Punti 8 • voto da 98 a 100 Punti 10
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	Max 70
Esperienze nei progetti PON, FSE, FESR (punti 2 per ogni esperienza, fino a un max di punti 10)	Max Pt. 30
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica (punti 2 per corso fino a un max di punti 10)	Max Pt. 20
Continuità di servizio presso l'IIS Caselli di Siena	2 punti per ogni anno fino ad un max Pt. 20

## Collaboratori Scolastici

Continuità di servizio presso l'IIS Caselli di Siena	2 punti per ogni anno fino ad un max Pt. 30
--	---

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ogni candidato può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione provvedendo altresì alla compilazione della griglia di valutazione (Allegato A2) che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione; la stessa deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

#### **Art. 4 Presentazione domande**

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (All. 1 – Istanza di partecipazione; All. 2 – Scheda di autovalutazione; All.3 Modello sottoscrizione codice dipendenti pubblici; All 4 Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse) allegati al presente avviso interno, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure fatta pervenire tramite posta elettronica all'indirizzo [siis004001@istruzione.it](mailto:siis004001@istruzione.it).

L'Istanza di partecipazione deve riportare nell'oggetto della mail o sulla busta contenente la propria candidatura con la documentazione richiesta la seguente dicitura: **Domanda di Partecipazione per la selezione e l'individuazione del personale ATA per i percorsi formativi Agenda Nord.**

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 04/05/26.**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso.

Nel caso in cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

#### **Art. 5 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso e/o con modulistica diverse dal presente avviso;
- 3) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 4) la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al presente avviso

#### **Art. 6 – Valutazione delle domande**

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

Oppure, qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.

1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 2 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.

3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.
5. Trascorso il termine di 2 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 7 – Compensi, attribuzione dell’incarico e durata**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo e tecnico € 21,16 ora (lordo Stato);

Collaboratore Scolastico € 18,25 ora (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell’amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall’Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell’Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell’Investimento previsto per il 30/06/2026.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 9 - Controlli**

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l’immediata interruzione del rapporto con l’Istituto.

#### **Articolo 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Luca Guerranti.

#### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Intestazione scuola, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Luca Guerranti;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Edu Consulting srl- Via XX Settembre n. 118, 00187

Roma (RM) - P.IVA: 15050081007 - tel.: 06-87153238 - E-mail: richieste@educonsulting.it - PEC: educonsulting@pec.it Dott. Gianluca Apicella Fiorentino; come Responsabile della Protezione dei Dati.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

***Il Dirigente Scolastico  
Luca Guerranti***

## ALLEGATO 1

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4:  
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di  
secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di contrasto alla dispersione scolastica  
mediante il potenziamento delle competenze di base Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176)

**Titolo del progetto: "Sinergia: insieme verso il successo"**

**Codice Progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62601**

**CUP: J64D25003340006**

Visto l'Avviso di selezione del Dirigente Scolastico prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ residente in

c.f. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ email

in servizio presso la sede di

### PRESENTA

candidatura per l'attribuzione dell'incarico PER PERCORSI FORMATIVI DM 176/25

Ai fini dell'attribuzione del predetto incarico il/la sottoscritto/a

### DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificare\_\_\_)
  - di godere dei diritti civili e politici
  - di prestare servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Istruzione Superiore "Caselli" di Siena ;
  - di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
  - di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
  - di aver preso visione dell'AVVISO e delle finalità del progetto;
  - essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae datato e firmato allegato alla presente;
- Il/la sottoscritto/a

### CHIEDE

**di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico**

- Assistente Amministrativo**
- Collaboratore Scolastico**

### DICHIARA,

altresì, di essere disponibile ad accettare le seguenti condizioni indispensabili per un corretto svolgimento del modulo che sarà eventualmente assegnato:

- affidamento di incarico;
- impegno a svolgere le attività previste secondo modi e tempi previsti dal progetto secondo il calendario definito dall'Istituto
- partecipazione agli incontri organizzativi previsti dal gruppo di progetto;
- utilizzo autonomo della piattaforma SCUOLA FUTURA per l'inserimento on line di tutta la documentazione inerente le attività ed i prodotti realizzati nell'ambito del progetto;

A tal uopo allega la sottoelencata documentazione:

- All. 1 – Istanza di partecipazione;
- All. 2 – Scheda di autovalutazione ;
- All.3 Modello sottoscrizione codice dipendenti pubblici;
- All 4 Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse
- All. 5 Modello Informativa Privacy

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e artt. 483, 485, 489 e 496 C.P.),

**DICHIARA**

infine, che tutti i dati riportati nella presente domanda e nel curriculum vitae, resi ai sensi degli Artt. 46 e 47

del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corrispondono a verità.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto Istruzione Superiore "Caselli" al trattamento dei dati personali, essendo consapevole che essi saranno trattati ai soli fini istituzionali (art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196).

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

ALLEGATO 2 SCHEDA VALUTAZIONE -

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176)

**Titolo del progetto: “Sinergia: insieme verso il successo”**

**Codice Progetto: M4C111.4-2025-1686-P-62601**

**CUP: J64D25003340006**

Il sottoscritto\_, nato il\_residente in \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_, TEL \_\_\_\_\_ EMAIL \_\_\_\_\_

ai fini della compilazione delle graduatorie per il reclutamento di docenti formatori per il progetto in oggetto, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

**Assistenti Amministrativi**

TITOLI CULTURALI	Max 30	Da compilare
Laurea vecchio ordinamento, quinquennale o specialistica coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 10)	Pt. 20 • voto fino a 99 P. 2 • voto da 100 a 105 p. 5 • voto da 106 a 110 Punti 8 • voto 110/110 e lode Punti 10	
Diploma di Istituto Secondario di II Grado (max punti 10)	Pt. 10 • voto fino a 79 P. 2 • voto da 80 a 89 p. 5 • voto da 90 a 97 Punti 8 • voto da 98 a 100 Punti 10	
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	Max 70	
Esperienze nei progetti PON, FSE, FESR (punti 2 per ogni esperienza, fino a un max di punti 10)	Max Pt. 30	
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica (punti 2 per corso fino a un max di punti 10)	Max Pt. 20	
Continuità di servizio presso l’IIS Caselli di Siena	2 punti per ogni anno fino ad un max Pt. 20	

**Collaboratori Scolastici**

Continuità di servizio presso l’IIS Caselli di Siena	2 punti per ogni anno fino ad un max Pt. 30	Nro anni:
--	---	-----------

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 3 MODELLO SOTTOSCRIZIONE CODICE

### DIPENDENTI PUBBLICI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176)

**Titolo del progetto: “Sinergia: insieme verso il successo”**

**Codice Progetto: M4C111.4-2025-1686-P-62601**

**CUP: J64D25003340006**

### MODELLO SOTTOSCRIZIONE CODICE COMPORTAM. DIP. PUBBLICI

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**ai fini della graduatoria per il reclutamento di coordinatore/membri del team – Istruzione e Ricerca – Componente 1**

**– Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

– consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall’art. 15 della legge 16/01/2003

**Dichiara**

**di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).**

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

---

## ALLEGATO 4

### DICHIARAZIONE CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013 (dichiarazione sostitutiva di notorietà ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176)

**Titolo del progetto: "Sinergia: insieme verso il successo"**

**Codice Progetto: M4C111.4-2025-1686-P-62601**

**CUP: J64D25003340006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nato/a  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel/cell.  
\_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

#### DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico previsto dal presente avviso dall'IIS L. Spallanzani".

Inoltre, **DICHIARA**

di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del merito;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_