



Istituto Statale di Istruzione Superiore "Giovanni Caselli"

sede legale Via Roma, 67 – Siena

tel. 0577/40394 - siis00400l@istruzione.it - siis00400l@pec.istruzione.it

“ CASELLI ”

Istituto Professionale Statale
per i Servizi Commerciali e Turistici
e per i servizi Socio-Sanitari
Siena – Via Roma, 67

“ MARCONI ”

Istituto Professionale Statale
per l'Industria e l'Artigianato
Manutenzione e Assistenza Tecnica
Siena – Via Pisacane, 5

“ MONNA AGNESE ”

Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Sett. Tecnologico
Chimica, Materiali e Biotecnologie
Siena – Via del Poggio, 16

IIS - CASELLI-MARCONI-M.AGNESE-SIENA
Prot. 0003296 del 09/03/2021
06-12 (Uscita)

Siena, _____

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici **cod.progetto 10.2.2A-FSEPONTO-2020-255 - INCLUSIONE ED ACCOGLIENZA NELLA SCUOLA ATTRAVERSO LA DAD DEL FUTURO - CUP J61D20001670006**

**AVVISO INTERNO
ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE ATA**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.
- VISTO** che con la Nota prot. AOODGEFID 26362 del 03 agosto 2020 sono state pubblicate sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 per la presentazione di proposte progettuali;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID 27770 del 02 settembre 2020 dei progetti di cui all'avviso pubblico prot. AOODGEFID 19146 del 06/07/2020
- VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio –Prot. n. 2028 del 10/2/2021- del finanziamento e dell'impegno di spesa del progetto di cui al presente avviso

VISTA la finalità del finanziamento attraverso il quale si intende supportare le famiglie e gli studenti, che a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID -19 e della conseguente crisi economica vivono situazioni di disagio economico che potrebbero, in alcuni casi, compromettere il regolare diritto allo studio;

VISTO che questo Istituto intende supportare le famiglie che possano documentare situazioni di disagio economico anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del COVID-19, attraverso l'acquisto e la successiva concessione in comodato d'uso di libri scolastici/supporti didattici per l'a.s. 2020/2021;

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

CHIEDE

al personale amministrativo di comunicare la propria disponibilità a collaborare alla realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-255 - INCLUSIONE ED ACCOGLIENZA NELLA SCUOLA ATTRAVERSO LA DAD DEL FUTURO - CUP J61D20001670006, che sarà realizzato nell'anno scolastico 2020/2021, per un massimo di n. 230 ore.

Gli interessati devono far pervenire all'ufficio protocollo della scuola il modello allegato al presente avviso unitamente al proprio curriculum vitae e documento di riconoscimento entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 15/03/2021.

Le attività, connesse all'attuazione del PON, devono essere svolte oltre il proprio orario di lavoro e risultare da apposito registro

L'assistente amministrativo dovrà:

-Collaborare nella individuazione degli aventi diritto a libri di testo/sussidi/dizionari/vocabolari e devices e alla loro distribuzione (graduatorie, consegna/registrazione della consegna dei beni);

-Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA nella preparazione della documentazione necessaria e nell'attività amministrativa e contabile per l'attuazione del progetto PON;

-Curare le attività riguardanti la raccolta, la protocollazione e la digitalizzazione dei dati relativi alle procedure

COMPENSO

La prestazione professionale, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuita con € 14.50 orari lordo dipendente. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto, in tal caso le ore effettivamente svolte saranno considerate ore a recupero.

AFFIDAMENTO INCARICO

Il reclutamento avverrà tra coloro che avranno dato la disponibilità, tenendo conto dell'organizzazione del lavoro, degli incarichi individuati, delle competenze e della formazione specifica svolta, delle esperienze maturate nell'ambito di progetti PON, delle competenze informatiche certificate, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività, che si svolgeranno nella sede dell'Istituto in orario extracurricolare nel corrente anno scolastico

Siena,

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luca Guerranti

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Al Dirigente Scolastico
Dell'I.I.S. "Caselli"
di Siena**

Il/La sottoscritto/a _____

Assistente Amministrativo presso l'I.I.S. "Caselli" di Siena comunica la propria disponibilità a collaborare alla realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-255 - INCLUSIONE ED ACCOGLIENZA NELLA SCUOLA ATTRAVERSO LA DAD DEL FUTURO - CUP J61D20001670006 .

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

§ di aver preso visione dell'avviso/circolare;

§ di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Si allega:

§ curriculum vitae in formato Europass e documento di riconoscimento.

Luogo e data.....

Firma.....

