



Istituto Statale di Istruzione Superiore "Giovanni Caselli"

sede legale Via Roma, 67 – Siena

tel. 0577/40394 – Fax 0577/280161 – e-mail: siis00400l@istruzione.it –

"CASELLI"

*Istituto Professionale Statale
per i Servizi Commerciali e Turistici
Siena – Via Roma, 67*

"MARCONI"

*Istituto Professionale Statale
per l'Industria e l'Artigianato
Siena – Via Pisacane, 5*

"MONNA AGNESE"

*Istituto Tecnico Statale
per Attività Sociali-Biologico-Linguistico
Siena – Via del Poggio, 16*

SIENA, 13.10.2010

IIS - CASELLI-MARCONI-M.AGNESE-SIENA

Prot. 0004157 del 13/10/2020

02-05 (Uscita)

Ai docenti e al personale Ata
Al DSGA dott. Michele Micheli
Ai genitori e agli studenti

Loro sedi

Oggetto: disposizioni funzionamenti uffici e apertura al pubblico,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

alla luce dell'aumentato numero di contagi per il COVID 19, comunica alle S.S.L.L. le nuove modalità di funzionamento degli uffici e delle procedure per la consegna rilascio documentazione da parte della scuola:

1. *L'apertura pomeridiana degli uffici è sospesa fino a nuova comunicazione,*
- 2) *A partire dal giorno 15 ottobre 2020 tutta la documentazione da depositare in segreteria dovrà essere inviata tramite mail a questo indirizzo: siis00400l@istruzione.it*
- 3) *Per coloro che avesse assoluto bisogno di conferire con gli uffici dovrà fare richiesta tramite la mail istituzionale siis00400l@istruzione.it per un appuntamento nell'orario 11 e 30-13 e 30 dal lunedì al venerdì;*
- 4) *tutti gli esterni sono tenuti a compilare il modulo con l'autocertificazione relativa alla mancanza di contagi con il virus COVID 19;*
- 4) *Per la consegna della password per le giustificazioni è necessaria una richiesta da parte dei genitori per gli studenti minorenni con allegata copia di un documento di identità, mentre per gli studenti maggiorenni è sufficiente una loro richiesta tramite l'indirizzo mail siis00400l@istruzione.it;*
- 5) *i collaboratori scolastici non possono accettare nessun oggetto proveniente dall'esterno quali libri, quaderni, materiale per le scienze motorie ecc.;*
- 6) *per i docenti: le richieste di assenze e di permessi di qualunque genere dovranno utilizzare la modulistica presente nel sito web della scuola e inviarle tramite l'apposita pagina del portale ARGO.*

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LUCA GUERRANTI