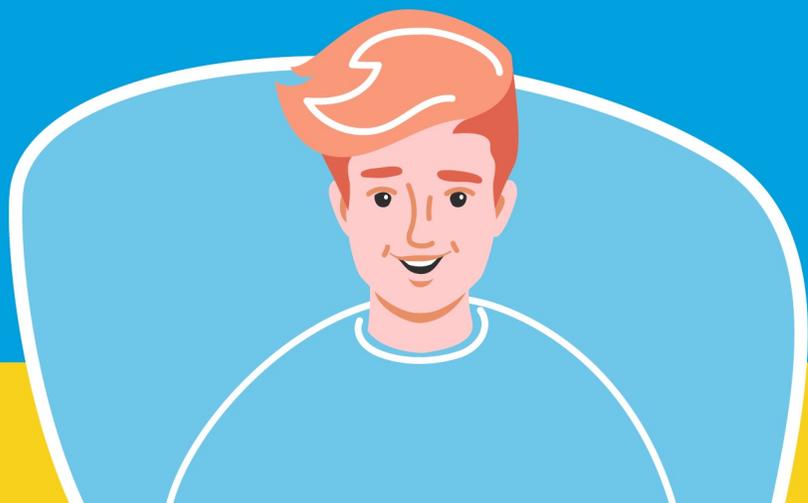
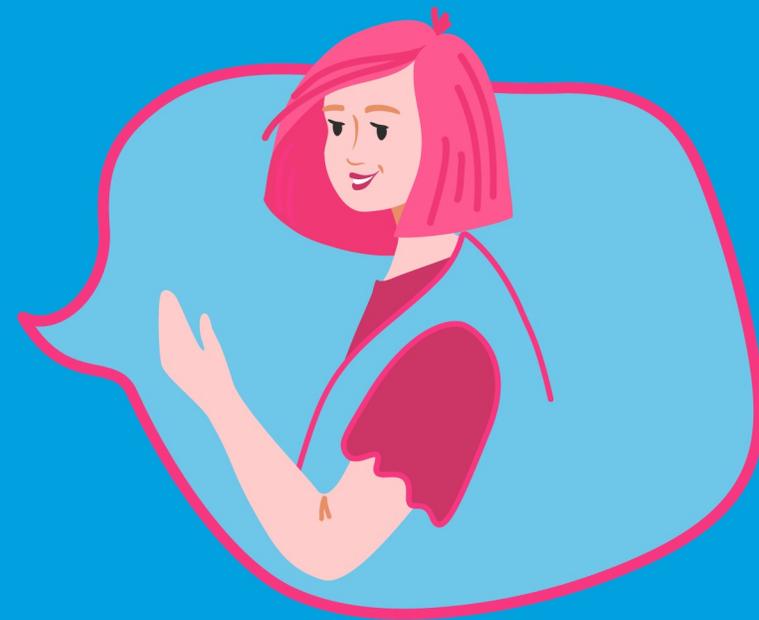


AGOSTINO MIELE

L'ESAME DI STATO

AL TERMINE
DEL SECONDO CICLO
DI ISTRUZIONE



INDICE

- Il quadro normativo
- Diario d'esame
- Consiglio di classe
- Documento del Consiglio di classe
- Ammissione candidati interni
- Abbreviazione per merito
- Ammissione candidati esterni
- Credito scolastico
- Curriculum dello studente
- Commissione d'esame
- Riunione preliminare e operazioni propedeutiche
- Riunione preliminare delle sottocommissioni
- Prove d'esame
- Prima prova scritta
- Seconda prova scritta
- Correzione e valutazione delle prove scritte
- Colloquio
- Griglia di valutazione del colloquio
- Progetto Esabac e Esabac-techno. Percorsi a opzione internazionale
- Candidati con disabilità
- Candidati con DSA
- Candidati con BES
- Assenze dei candidati. Sessione suppletiva e straordinaria
- Verbalizzazione
- Voto finale, certificazione e adempimenti conclusivi
- Svolgimento dei lavori in modalità telematica
- Disposizioni organizzative

Il quadro normativo

Il quadro normativo

- Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”
- Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 - “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107”
- Decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226 - “Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell’articolo 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53”
- Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 - “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59”

Il quadro normativo

- Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249 - “Statuto delle studentesse e degli studenti”
- Decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 8 febbraio 2013, n. 95 - “Norme per lo svolgimento degli Esami di Stato nelle sezioni funzionanti presso istituti statali e paritari in cui è attuato il Progetto- ESABAC”
- Decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 4 agosto 2016, n. 614 - “Norme per lo svolgimento degli esami di Stato nelle sezioni funzionanti presso Istituti statali e paritari in cui è attuato il Progetto «Esabac Techno»”

Il quadro normativo

- LEGGE 20 agosto 2019, n. 92 - Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica.
- Decreto ministeriale 6 agosto 2020, n. 88 -adozione dei modelli di diploma e curriculum dello studente
- Ordinanza del Ministro dell'istruzione 14 marzo 2022, n. 65 – esame di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021.
- Ordinanza del Ministro dell'istruzione 14 marzo 2022, n. 66 – Modalità di costituzione e di nomina delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022

*Ordinanza del Ministro
dell'Istruzione 14 marzo 2022,
n. 65 - Esame di stato
conclusivo del secondo ciclo di
istruzione per l'anno scolastico
2021/2022*

Diario d'esame

Diario d'esame

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE	Lunedì 20 giugno 2022, ore 8.30
PRIMA PROVA SCRITTA	Mercoledì 22 giugno 2022, ore 8.30
SECONDA PROVA SCRITTA	Giovedì 23 giugno 2022, ore 8.30
PRIMA PROVA SCRITTA SUPPLETIVA	Mercoledì 6 luglio 2022
SECONDA PROVA SCRITTA SUPPLETIVA	Giovedì 7 luglio 2022
SESSIONE STRAORDINARIA	Da definire

Consiglio di classe

Consiglio di classe

Il Consiglio di classe (l'insieme dei docenti della classe e organo perfetto nella sua unitarietà) **programma l'attività formativa in funzione degli specifici bisogni della classe, scegliendo e adattando alla realtà della classe le finalità, gli obiettivi, le metodologie indicate a livello più generale dal Collegio dei docenti e dai Dipartimenti di materia** e verifica, inoltre, il raggiungimento degli obiettivi generali e specifici.

Provvede alle seguenti operazioni:

- ✧ Redazione del documento del Consiglio di classe
- ✧ Ammissione dei candidati interni
- ✧ Ammissione per abbreviazione per merito
- ✧ Ammissione dei candidati esterni
- ✧ Attribuzione del credito scolastico

Documento
del
Consiglio di Classe
(Art. 10)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Documento del Consiglio di classe

- ❑ Il consiglio di classe elabora il documento entro il 15 maggio 2022 ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del **decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62**.
- ❑ Tale documento, una sorta di “diario di bordo” che racconta la storia della classe nell'ultimo triennio, indica i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati, gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che i consigli di classe ritengano utile e significativo ai fini dello svolgimento degli esami.

Documento del Consiglio di classe

- ❖ Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica.
- ❖ Il documento indica inoltre, per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL.

Documento del Consiglio di classe

- ❖ Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito del previgente insegnamento di Cittadinanza e Costituzione e dell'insegnamento di Educazione civica riferito agli aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto.
- ❖ Il documento del consiglio di classe è immediatamente pubblicato all'albo on-line dell'istituzione scolastica.
- ❖ La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento del colloquio

Ammissione candidati interni (Art. 3)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Ammissione candidati interni

Articolo 3

(Candidati interni)

Sono ammessi a sostenere l'esame di Stato in qualità di candidati interni:

a) gli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie, anche in assenza dei requisiti di cui all'art. 13, comma 2, lettere b) e c) del d. lgs 62/2017. Le istituzioni scolastiche valutano le deroghe rispetto al requisito della frequenza di cui all'art. 13, comma 2, lettera a), del d. lgs. 62/2017, ai sensi dell'articolo 14, comma 7, del d.P.R. 22 giugno 2009, n. 122, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza epidemiologica. L'ammissione all'esame di Stato è disposta, in sede di scrutinio finale, dal consiglio di classe presieduto dal dirigente/coordinatore o da suo delegato;

Ammissione candidati interni

- ❖ Per l'ammissione sono richiesti votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina e voto di comportamento non inferiore a sei decimi; è tuttavia prevista la possibilità di ammettere, con provvedimento motivato, nel caso di una insufficienza in una sola disciplina.
- ❖ Quanto al requisito della frequenza "per almeno tre quarti del monte ore personalizzato", i collegi docenti possono prevedere deroghe, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza epidemiologica.
- ❖ Per quest'anno si prescinde invece dal possesso degli altri due requisiti previsti dal Decreto legislativo 62/2017, ossia dalla partecipazione alle prove INVALSI e dallo svolgimento delle attività di PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento).

Abbreviazione per merito (Art. 3)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Abbreviazione per merito

Sono ammessi a sostenere l'esame di Stato in qualità di candidati interni:

- b) a domanda, gli studenti che intendano avvalersi dell'abbreviazione per merito e che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 13, comma 4, del d. lgs. 62/2017. L'abbreviazione per merito non è consentita nei corsi quadriennali e nei percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello, in considerazione della peculiarità dei corsi medesimi.

Abbreviazione per merito

Alunni delle classi quarte con i seguenti requisiti:

- aver seguito un regolare corso di scuola secondaria di secondo grado;
- aver riportato nello scrutinio finale della penultima classe una votazione non inferiore a otto decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline;
- aver riportato nello scrutinio finale della penultima classe una votazione non inferiore a otto decimi nel comportamento;
- aver riportato una votazione non inferiore a sette decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline e non inferiore a otto decimi nel comportamento negli ultimi due anni antecedenti il penultimo (classi II e III);
- non essere incorsi in non ammissioni nei due anni suddetti (II e III).

Ammissione
candidati
esterni
(Art. 4 e art. 5)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Ammissione candidati esterni

Sono ammessi all'esame di Stato, in qualità di candidati esterni, coloro che:

- compiono il diciannovesimo anno di età entro l'anno solare in cui si svolge l'esame e dimostrino di aver adempiuto all'obbligo di istruzione;
- sono in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado da un numero di anni almeno pari a quello della durata del corso prescelto, indipendentemente dall'età;
- sono in possesso di titolo conseguito al termine di un corso di studio di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quadriennale del previgente ordinamento ovvero del vigente ordinamento o sono in possesso del diploma professionale di tecnico di cui all'articolo 15 del Dlgs 226/2005;
- hanno cessato la frequenza dell'ultimo anno di corso prima del 15 marzo 2022.

Ammissione candidati esterni

- ❖ L'ammissione dei candidati esterni è subordinata al superamento in presenza degli esami preliminari di cui all'articolo 14, comma 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.
- ❖ L'esame preliminare è sostenuto di norma nel mese di maggio e, comunque, non oltre il termine delle lezioni, davanti al consiglio della classe collegata alla commissione alla quale il candidato esterno è stato assegnato.
- ❖ Il candidato è ammesso all'esame di Stato se consegue un punteggio minimo di sei decimi in ciascuna delle discipline per le quali sostiene la prova.
- ❖ In caso di non ammissione all'esame di Stato, il consiglio di classe o l'eventuale sottocommissione può riconoscere al candidato l'idoneità all'ultima classe ovvero a una delle classi precedenti l'ultima.

Credito scolastico (Art. 11)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Credito scolastico

- ❑ Per il corrente anno scolastico il credito scolastico è attribuito fino ad un massimo di cinquanta punti.
- ❑ I consigli di classe attribuiscono il credito sulla base della tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017 e procedono a convertire il suddetto credito in cinquantesimi sulla base della tabella 1 di cui all'allegato C alla ordinanza.

Credito scolastico

Alcuni casi particolari:

- nei corsi quadriennali, il credito scolastico è attribuito al termine della classe seconda, della classe terza e della classe quarta.
- nei casi di abbreviazione del corso di studi per merito, il credito scolastico è attribuito dal consiglio di classe, per la classe non frequentata, nella misura massima prevista per lo stesso, pari a quindici punti;
-

Credito scolastico

Allegato A d.lgs 62/2017 – Tabella attribuzione credito scolastico

MEDIA DEI VOTI	FASCE DI CREDITO III ANNO	FASCE DI CREDITO IV ANNO	FASCE DI CREDITO V ANNO
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

Credito scolastico

TABELLA 1 - Conversione del credito scolastico complessivo

PUNTEGGIO IN BASE 40	PUNTEGGIO IN BASE 50
21	26
22	28
23	29
24	30
25	31
26	33
27	34
28	35
29	36
30	38
31	39
32	40
33	41
34	43
35	44
36	45
37	46
38	48
39	49
40	50

Curriculum dello studente

(Nota MI n. 8415
del 31 marzo 2022)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Curriculum dello studente

Per l'a.s. 2021/22 viene confermato il modello del *Curriculum dello studente* adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88.

Il Curriculum dello studente è **un documento in cui sono riportate tutte le informazioni dello studente**, relative sia al profilo scolastico sia alle certificazioni conseguite e alle attività extrascolastiche svolte dallo studente nel corso degli anni.

Curriculum dello studente

Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche *“la documentazione relativa al percorso scolastico ... al fine dello svolgimento del colloquio”*, in cui è incluso il *Curriculum dello studente*, e definisce le modalità di conduzione del colloquio, in cui *“tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente”*.

Il *Curriculum* può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell’assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati.

Commissione d'esame (Art. 12)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Commissione d'esame

- ❑ Le commissioni d'esame sono costituite da due sottocommissioni, costituite ciascuna da sei commissari appartenenti all'istituzione scolastica sede di esame, con presidente esterno unico per le due sottocommissioni.

- ❑ I commissari sono designati dai competenti consigli di classe secondo le disposizioni dell'Ordinanza commissioni del Ministro dell'istruzione 14 marzo 2022, n.66.

- ❑ Particolari disposizioni vengono date per :
 - ❖ I licei musicali
 - ❖ I corsi di istruzione funzionanti in ospedali o in luoghi di cura per una durata prevalente
 - ❖ la Regione Lombardia, nelle commissioni di esame presso gli istituti professionali statali cui sono assegnati, in qualità di candidati interni
 - ❖ le Province autonome di Trento e Bolzano

Riunione
plenaria e
operazioni
propedeutiche
(Art. 15)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Riunione plenaria e operazioni propedeutiche

- ❖ Il presidente e i commissari delle due classi abbinate si riuniscono in seduta plenaria presso l'istituto di assegnazione il 20 giugno 2022 alle ore 8:30
- ❖ Nella riunione plenaria il presidente, sentiti i componenti ciascuna sottocommissione, fissa i tempi e le modalità di effettuazione delle riunioni preliminari delle singole sottocommissioni.

Riunione plenaria e operazioni propedeutiche

Il presidente, durante la riunione plenaria, sentiti i componenti ciascuna sottocommissione, individua e definisce gli aspetti organizzativi delle attività delle sottocommissioni determinando, in base a sorteggio, l'ordine di precedenza tra le due sottocommissioni e, all'interno di ciascuna di esse quello di precedenza tra candidati esterni e candidati interni, nonché quello di convocazione dei candidati medesimi secondo la lettera alfabetica.

Il numero dei candidati che sostengono il colloquio, per ogni giorno, non può essere superiore a cinque, salvo motivata esigenza organizzativa.

Riunione plenaria e operazioni propedeutiche

- ❖ Al fine di evitare sovrapposizioni e interferenze, i presidenti delle commissioni che abbiano in comune uno o più commissari concordano le date di inizio dei colloqui senza procedere a sorteggio della classe.
- ❖ Al termine della riunione plenaria, il presidente della commissione dà notizia del calendario dei colloqui e delle distinte date di pubblicazione dei risultati relativi a ciascuna sottocommissione.
- ❖ Il calendario dei colloqui viene reso disponibile a ciascun candidato interno nell'area riservata del registro elettronico cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento; ai candidati esterni il calendario viene trasmesso via e-mail.

Riunione
preliminare della
sottocommissione
(Art. 16)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Riunione preliminare della sottocommissione

Adempimenti.

- ❖ Nomina del sostituto del presidente (unico per le due sottocommissioni, tranne casi di necessità debitamente motivate)
- ❖ Nomina di un commissario quale segretario di ciascuna sottocommissione, con compiti di verbalizzazione dei lavori collegiali.
- ❖ Dichiarazione di non aver impartito lezioni private ai candidati e di non avere con essi rapporti di parentela o di affinità entro il quarto grado ovvero di coniugio, unione civile o convivenza di fatto.

Riunione preliminare della sottocommissione

Irregolarità.

- ❖ Il Presidente rileva irregolarità insanabili: ne dà comunicazione al Ministero.
- ❖ Il Presidente rileva irregolarità sanabili dall'istituto sede di esame: invita il Dirigente scolastico a provvedere tempestivamente, eventualmente tramite convocazione del consiglio di classe.
- ❖ Il Presidente rileva irregolarità sanabili dal candidato: invita il candidato a regolarizzare la documentazione, fissando il termine per tale adempimento.

Riunione preliminare della sottocommissione

La sottocommissione prende in esame gli atti e i documenti relativi ai candidati interni. In particolare esamina:

- ❖ l'elenco dei candidati e la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio;
- ❖ le domande di ammissione all'esame dei candidati interni che chiedono di usufruire dell'abbreviazione per merito, con la relativa documentazione;
- ❖ la copia dei verbali delle operazioni relative all'attribuzione e alla motivazione del credito scolastico
- ❖ il documento del Consiglio di classe;

Riunione preliminare della sottocommissione

- ❖ l'eventuale documentazione relativa ai candidati con disabilità, in particolare individuando gli studenti con disabilità che sostengono l'esame con le prove differenziate ai sensi dell'articolo 20, comma 5 del **decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62**;
- ❖ l'eventuale documentazione relativa ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), individuando gli studenti che sostengono l'esame con le prove differenziate ai sensi dell'articolo 20, comma 13 del **decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62**;
- ❖ per le classi sperimentali, la relazione informativa sulle attività svolte con riferimento ai singoli indirizzi di studio e al relativo progetto di sperimentazione.

Riunione preliminare della sottocommissione

La sottocommissione definisce, inoltre:

- ❖ i criteri di correzione e valutazione delle prove scritte;
- ❖ le modalità di conduzione del colloquio;
- ❖ i criteri per l'eventuale attribuzione del punteggio integrativo, fino a un massimo di cinque punti per i candidati che abbiano conseguito un credito scolastico di almeno quaranta punti e un risultato complessivo nelle prove di esame pari almeno a quaranta punti
- ❖ i criteri per l'attribuzione della lode.

N.B. Tutte le deliberazioni sono debitamente motivate e verbalizzate.

Riunione preliminare della sottocommissione

Candidati esterni.

Per i candidati esterni la sottocommissione prende in esame le domande di ammissione all'esame e la documentazione relativa all'esito dell'esame preliminare e al credito scolastico conseguito.

Prove d'esame (Art. 17)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in

- ❖ una prima prova scritta nazionale di lingua italiana o della diversa lingua nella quale si svolge l'insegnamento,
- ❖ una seconda prova scritta sulla disciplina di cui agli allegati B/1, B/2, B/3, dell'O.M., in conformità ai quadri di riferimento allegati al D.M. n. 769/2018, affinché detta prova sia aderente alle attività didattiche effettivamente svolte nel corso dell'anno scolastico sulle specifiche discipline di indirizzo,
- ❖ un colloquio.

Prima
prova scritta
(Art. 19)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Prima prova scritta

- ❖ La prima prova scritta accerta la padronanza della lingua italiana o della diversa lingua nella quale si svolge l'insegnamento, nonché le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche del candidato.
- ❖ Consiste nella redazione di un elaborato con differenti tipologie testuali in ambito artistico, letterario, filosofico, scientifico, storico, sociale, economico e tecnologico.
- ❖ La prova può essere strutturata in più parti, anche per consentire la verifica di competenze diverse, in particolare della comprensione degli aspetti linguistici, espressivi e logico-argomentativi, oltre che della riflessione critica da parte del candidato.
- ❖ Le tracce sono elaborate nel rispetto del quadro di riferimento allegato al d.m. 21 novembre 2019, 1095.

Seconda prova scritta (Art. 20)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Seconda prova scritta

- ❑ La seconda prova
 - ❖ si svolge in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva musicale e coreutica,
 - ❖ ha per oggetto una o più discipline caratterizzanti il corso di studio,
 - ❖ è intesa ad accertare le conoscenze, le abilità e le competenze attese dal profilo educativo culturale e professionale dello studente dello specifico indirizzo.

- ❑ La disciplina oggetto della seconda prova scritta per ciascun percorso di studio è individuata dagli Allegati B/1, B/2, B/3 alla ordinanza n. 65.

Seconda prova scritta

- ❖ I docenti titolari della disciplina oggetto della seconda prova di tutte le sottocommissioni operanti nella scuola elaborano collegialmente, entro il 22 giugno, tre proposte di tracce, sulla base delle informazioni contenute nei documenti del consiglio di classe di tutte le classi coinvolte.
- ❖ Se nella scuola è presente una sola classe di un determinato indirizzo, le tre proposte di tracce saranno elaborate dalla sottocommissione, sulla base delle proposte del docente che insegna la disciplina oggetto della seconda prova.
- ❖ Tra le tracce proposte viene sorteggiata, il giorno dello svolgimento della seconda prova scritta, la traccia che verrà svolta in tutte le classi coinvolte.

Seconda prova scritta

Le caratteristiche della seconda prova scritta sono indicate nei quadri di riferimento di cui al d.m. 769/2018, che contengono

- ❖ la struttura e le caratteristiche della prova d'esame,
- ❖ i nuclei tematici fondamentali e gli obiettivi della prova,
- ❖ la griglia di valutazione, in ventesimi, i cui indicatori saranno declinati in descrittori a cura delle commissioni,
- ❖ la durata della prova. (Qualora i quadri di riferimento prevedano un range orario per la durata della prova, ciascuna sottocommissione, entro il giorno 21 giugno 2022, definisce collegialmente tale durata).

Il presidente stabilisce, per ciascuna delle sottocommissioni, il giorno e/o l'orario d'inizio della prova, dandone comunicazione all'albo dell'istituto o degli eventuali istituti interessati.

Seconda prova scritta

Nella nota 7775 del 28 marzo 2022 il MI spiega che tutti i docenti titolari della disciplina oggetto di seconda prova dovranno dichiarare obbligatoriamente per iscritto:

- a) se nell'anno scolastico 2021/2022 abbiano o meno istruito privatamente uno o più candidati assegnati alle altre sottocommissioni coinvolte nella predisposizione e nella somministrazione della prova;
- b) se abbiano o meno rapporti di parentela e di affinità entro il quarto grado ovvero di coniugio, unione civile o convivenza di fatto con candidati assegnati ad altre sottocommissioni coinvolte nella predisposizione e nella somministrazione della prova.

Nei casi di dichiarazione affermativa, ai sensi della lettera a), il docente si astiene dal partecipare ai lavori collegiali.

Nei casi di dichiarazione affermativa ai sensi della lettera b), il presidente della sottocommissione di cui il commissario è membro, sentito il presidente della sottocommissione cui è assegnato il candidato coinvolto, può disporre motivata deroga all'incompatibilità.

Correzione e valutazione delle prove scritte (Art. 21)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Correzione e valutazione delle prove scritte

- ❖ La sottocommissione inizia la correzione e valutazione delle prove scritte al termine della seconda prova scritta.
- ❖ La sottocommissione dispone di un massimo quindici punti per la prima prova scritta e di dieci punti per la seconda prova scritta. Il punteggio è attribuito dall'intera sottocommissione, secondo le griglie di valutazione elaborate dalla commissione ai sensi del quadro di riferimento allegato al D.M. 1095 del 21 novembre 2019, per la prima prova e dei quadri di riferimento allegati al d.m. n. 769 del 2018, per la seconda prova; tale punteggio, espresso in ventesimi come previsto dalle citate griglie, è convertito sulla base delle tabelle 2 e 3, di cui all'allegato C alla ordinanza n. 65.

Correzione e valutazione delle prove scritte

Tabella 2
Conversione del punteggio
della prima prova scritta

Punteggio in base 20	Punteggio in base 15
1	1
2	1.50
3	2
4	3
5	4
6	4.50
7	5
8	6
9	7
10	7.50
11	8
12	9
13	10
14	10.50
15	11
16	12
17	13
18	13.50
19	14
20	15

Tabella 3
Conversione del punteggio
della seconda prova scritta

Punteggio in base 20	Punteggio in base 10
1	0.50
2	1
3	1.50
4	2
5	2.50
6	3
7	3.50
8	4
9	4.50
10	5
11	5.50
12	6
13	6.50
14	7
15	7.50
16	8
17	8.50
18	9
19	9.50
20	10

Correzione e valutazione delle prove scritte

- ❖ Il punteggio attribuito a ciascuna prova scritta è pubblicato per tutti i candidati, almeno due giorni prima della data fissata per l'inizio dello svolgimento dei colloqui.
- ❖ Vanno esclusi dal computo le domeniche e i giorni festivi intermedi.

Colloquio (Art. 22)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Colloquio

- ❖ Il colloquio ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale della studentessa o dello studente.
- ❖ Il candidato dimostra, nel corso del colloquio di :
 - ✓ aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;
 - ✓ saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO;
 - ✓ aver maturato le competenze di Educazione civica previste dalle attività declinate dal documento del consiglio di classe.

Colloquio

- ❖ Il colloquio si svolge a partire dall'analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla sottocommissione, attinente alle Indicazioni nazionali per i Licei e alle Linee guida per gli istituti tecnici e professionali. Il materiale è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema.
- ❖ La sottocommissione provvede alla predisposizione e all'assegnazione dei materiali all'inizio di ogni giornata di colloquio, prima del loro avvio, per i relativi candidati. Il materiale è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare.

Colloquio

- ❖ Per quanto concerne le conoscenze e le competenze della disciplina non linguistica (DNL) veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL, il colloquio può accertarle qualora il docente della disciplina coinvolta faccia parte della sottocommissione di esame.
- ❖ La sottocommissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio e il coinvolgimento delle diverse discipline, evitando una rigida distinzione tra le stesse.
- ❖ I commissari possono condurre l'esame in tutte le discipline per le quali hanno titolo secondo la normativa vigente, anche relativamente alla discussione degli elaborati relativi alle prove scritte.

Griglia di valutazione del colloquio (Allegato A)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Griglia di valutazione del colloquio

La commissione dispone di venticinque punti per la valutazione del colloquio.

La commissione procede all'attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato nello stesso giorno nel quale il colloquio è espletato.

Il punteggio è attribuito dall'intera commissione, *secondo i criteri di valutazione stabiliti all'allegato A dell'O.M. n. 65.*

La griglia di valutazione (allegato A all'OM) deve essere obbligatoriamente adottata; può essere adattata, dove necessario, al PEI e al PDP.

Griglia di valutazione del colloquio

Allegato A Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un **massimo di venticinque punti**, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0.50 - 1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1.50 - 3.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	4 - 4.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	5 - 6	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	6.50 - 7	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50 - 1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50 - 3.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	4 - 4.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	5 - 5.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	6	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50 - 1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50 - 3.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	4 - 4.50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	5 - 5.50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	6	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2 - 2.50	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2 - 2.50	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	3	
Punteggio totale della prova				

Firmato digitalmente da
BIANCHI PATRIZIO

Valutazione delle
prove d'esame –
arrotondamento del
punteggio
(Nota ministeriale n.
7775 del 28/3/ 2022)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Valutazione delle prove – arrotondamento punteggio

Le tabelle di conversione del punteggio delle prove scritte di cui all'allegato C all'ordinanza e la griglia per la valutazione del colloquio di cui all'allegato A prevedono la possibilità di assegnare alle singole prove di esame un punteggio con decimale (.50).

L'arrotondamento all'unità superiore verrà operato una sola volta, dopo aver sommato i singoli punteggi conseguiti nelle due prove scritte e nel colloquio, sul punteggio totale conseguito nelle prove d'esame.

Progetto Esabac e
Esabac-techno.
Percorsi a opzione
internazionale
(Art. 23)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Progetto Esabac

- ❖ Per le sezioni di percorsi liceali ove è attivato il progetto EsaBac, le prove previste dal decreto EsaBac sono sostituite da una prova orale in Lingua e letteratura francese e una prova orale che verte sulla disciplina non linguistica, Storia, veicolata in francese.
- ❖ Per le sezioni di istruzione tecnica ove è attivato il progetto EsaBac techno, le prove di cui al decreto EsaBac techno sono sostituite da una prova orale in Lingua, cultura e comunicazione francese e una prova orale che verte sulla disciplina non linguistica, Storia, veicolata in francese.
- ❖ Della valutazione delle due prove orali che si svolgono nell'ambito del colloquio, si tiene conto nell'ambito della valutazione generale del colloquio.

Progetto Esabac

- ❖ I candidati delle sezioni dei percorsi con opzione internazionale cinese, spagnola e tedesca sostengono una prova orale sulle relative lingue e letterature e una prova orale sulla disciplina non linguistica, Storia, veicolata nella relativa lingua straniera.
- ❖ Della valutazione della prova orale, si tiene conto nell'ambito della valutazione generale del colloquio.

Candidati con disabilità (Art. 24)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Candidati con disabilità

Gli studenti con disabilità sono ammessi a sostenere l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione secondo quanto disposto dall'articolo dell'ordinanza "*Candidati interni*". Il consiglio di classe stabilisce la tipologia della prova d'esame, se con valore equipollente o non equipollente, in coerenza con quanto previsto all'interno del PEI.

Il consiglio di classe, inoltre, acquisisce elementi, sentita la famiglia, per stabilire per quali studenti sia necessario provvedere, in ragione del PEI, allo svolgimento dell'esame in modalità telematica, qualora l'esame in presenza, anche per effetto dell'applicazione delle eventuali misure sanitarie di sicurezza, risultasse inopportuno o di difficile attuazione. In caso di esigenze sopravvenute dopo l'insediamento della commissione con la riunione plenaria, all'attuazione provvede il presidente, sentita la sottocommissione.

Candidati con disabilità

- ❖ Le prove d'esame, ove di valore equipollente determinano il rilascio del titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione. Nel diploma finale non viene fatta menzione dello svolgimento della prova equipollente.
- ❖ Per la predisposizione e lo svolgimento della prova d'esame, la commissione può avvalersi del supporto dei docenti e degli esperti che hanno seguito lo studente durante l'anno scolastico. Il docente di sostegno e le eventuali altre figure a supporto dello studente con disabilità sono nominati dal presidente della commissione sulla base delle indicazioni del documento del consiglio di classe, acquisito il parere della commissione.

Candidati con disabilità

- ❖ La commissione può assegnare un tempo differenziato per l'effettuazione delle prove scritte da parte del candidato con disabilità. I tempi più lunghi nell'effettuazione delle prove scritte non possono comportare un maggior numero di giorni rispetto a quello stabilito dal calendario degli esami.
- ❖ Agli studenti con disabilità per i quali sono state predisposte prove d'esame non equipollenti, o che non partecipano agli esami o che non sostengono una o più prove, è rilasciato l'attestato di credito formativo previsto dalla normativa vigente.
- ❖ Le sottocommissioni adattano, ove necessario, al PEI le griglie di valutazione delle prove scritte e la griglia di valutazione della prova orale.

Candidati con DSA (Art. 25)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Candidati con DSA

- ❖ Gli studenti con disturbo specifico di apprendimento (DSA), certificato ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, sono ammessi a sostenere l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione secondo quanto disposto dall'articolo 3, sulla base del piano didattico personalizzato (PDP).
- ❖ La sottocommissione, sulla base del PDP e di tutti gli elementi conoscitivi forniti dal consiglio di classe, individua le modalità di svolgimento delle prove d'esame. Nello svolgimento delle prove d'esame, i candidati con DSA possono utilizzare, ove necessario, gli strumenti compensativi previsti dal PDP e possono utilizzare tempi più lunghi di quelli ordinari per l'effettuazione delle prove scritte.
- ❖ Le sottocommissioni adattano, ove necessario, al PDP le griglie di valutazione delle prove scritte e la griglia di valutazione della prova orale.

Candidati con DSA

I candidati con certificazione di DSA che hanno seguito un percorso didattico differenziato, con esonero dall'insegnamento della/e lingua/e straniera/e, che sono stati valutati dal consiglio di classe con l'attribuzione di voti e di un credito scolastico relativi unicamente allo svolgimento di tale percorso, in sede di esame di Stato sostengono prove differenziate coerenti con il percorso svolto, non equipollenti a quelle ordinarie, finalizzate al solo rilascio dell'attestato di credito formativo.

Candidati con DSA

Per i candidati con certificazione di DSA che hanno seguito un percorso didattico ordinario, con la sola dispensa dalle prove scritte ordinarie di lingua straniera, la commissione, nel caso in cui la lingua straniera sia oggetto di seconda prova scritta, sottopone i candidati medesimi a prova orale sostitutiva della prova scritta. La commissione, sulla base della documentazione fornita dal consiglio di classe, stabilisce modalità e contenuti della prova orale, che avrà luogo nel giorno destinato allo svolgimento della seconda prova scritta, al termine della stessa, o in un giorno successivo, purché compatibile con la pubblicazione del punteggio delle prove scritte e delle prove orali sostitutive delle prove scritte.

Candidati con BES (Art. 25)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Candidati con BES

Per le situazioni di studenti con altri bisogni educativi speciali, non ricompresi nelle categorie di cui alla legge 8 ottobre 2010, n. 170 e alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, formalmente individuate dal consiglio di classe, il consiglio di classe trasmette alla sottocommissione l'eventuale piano didattico personalizzato.

Per tali studenti:

- ❖ non è prevista alcuna misura dispensativa in sede di esame,
- ❖ è assicurato l'utilizzo degli strumenti compensativi già previsti per le prove di valutazione orali in corso d'anno.

Assenze dei
candidati.
Sessione suppletiva
e straordinaria
(Art. 26)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Assenze dei candidati

- ❖ Ai candidati che, a seguito di assenza per malattia, debitamente certificata, o dovuta a grave documentato motivo, si trovano nell'assoluta impossibilità di partecipare alle prove scritte, è data facoltà di sostenere le prove stesse nella sessione suppletiva.
- ❖ Ai candidati che, a seguito di assenza per malattia, debitamente certificata, o dovuta a grave documentato motivo, si trovano nell'assoluta impossibilità di partecipare, anche in videoconferenza, al colloquio nella data prevista, è data facoltà di sostenere la prova stessa in altra data entro il termine di chiusura dei lavori previsto dal calendario deliberato dalla commissione.
- ❖ Qualora non sia possibile sostenere le prove scritte nella sessione suppletiva o sostenere il colloquio, anche in videoconferenza, entro il termine previsto dal calendario deliberato dalla commissione, i candidati possono chiedere di sostenere le prove in un'apposita sessione straordinaria, producendo istanza al presidente entro il giorno successivo all'assenza.

Verbalizzazione (Art. 27)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Verbalizzazione

- ❖ La sottocommissione deve verbalizzare le attività che caratterizzano lo svolgimento dell'esame, nonché l'andamento e le risultanze delle operazioni di esame riferite a ciascun candidato.
- ❖ La verbalizzazione deve descrivere le attività della sottocommissione in maniera sintetica e fedele.
- ❖ Le deliberazioni adottate devono essere congruamente motivate.

Voto finale,
certificazione e
adempimenti
conclusivi
(Art. 28 e art. 29)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Voto finale

- ❖ Ciascuna sottocommissione d'esame si riunisce per le operazioni finalizzate alla valutazione finale e all'elaborazione dei relativi atti subito dopo la conclusione dei colloqui di propria competenza.
- ❖ A conclusione dell'esame di Stato è assegnato a ciascun candidato un punteggio finale complessivo in centesimi. Il punteggio finale è il risultato della somma
 - dei punti attribuiti al colloquio, per un massimo di venticinque punti,
 - dei punti attribuiti alle prove scritte, per un massimo di quindici punti per la prima e un massimo di dieci punti per la seconda prova,
 - dei punti acquisiti per il credito scolastico da ciascun candidato, per un massimo di cinquanta punti

Voto finale

- ❖ Il punteggio minimo complessivo per superare l'esame di Stato è di sessanta centesimi.
- ❖ Fermo restando il punteggio massimo di cento centesimi, la sottocommissione può motivatamente integrare il punteggio fino a un massimo di cinque punti per i candidati che abbiano conseguito un credito scolastico di almeno quaranta punti e un risultato complessivo nelle prove di esame pari almeno a quaranta punti.

Voto finale

La sottocommissione all'unanimità può motivatamente attribuire la lode a coloro che conseguono il punteggio massimo di cento punti senza fruire dell'integrazione dei «*cinque punti*», a condizione che abbiano conseguito:

- ❖ il credito scolastico massimo con voto unanime del consiglio di classe;
- ❖ il punteggio massimo previsto alla prova d'esame.

Voto finale

L'esito dell'esame, con l'indicazione del punteggio finale conseguito, inclusa la menzione della lode, è pubblicato al termine delle operazioni tramite affissione di tabelloni presso l'istituzione scolastica sede della sottocommissione, nonché, distintamente per ogni classe, unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento, con la sola indicazione della dicitura "*Non diplomato*" nel caso di mancato superamento dell'esame stesso.

Svolgimento dei
lavori in modalità
telematica
(Art. 30)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Svolgimento dei lavori in modalità telematica

- ❖ Nel solo caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano, i lavori delle commissioni e i colloqui possono svolgersi in videoconferenza; le prove scritte si svolgono necessariamente in presenza.
- ❖ Qualora ravvisi l'impossibilità di applicare le eventuali misure di sicurezza stabilite, il dirigente/coordinatore prima dell'inizio della sessione d'esame – o, successivamente, il presidente della commissione comunica tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
- ❖ Nei casi in cui uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, incluse le prove d'esame e ferma restando la necessità di garantire la necessaria assistenza e sorveglianza durante lo svolgimento delle prove scritte, il presidente dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza.

N.B. Nell'ambito della verbalizzazione deve essere riportato l'eventuale svolgimento di una o più riunioni o esami in modalità telematica

Disposizioni organizzative (art. 35)



GRUPPO EDITORIALE
LA SCUOLA SEI

Disposizioni organizzative

- ❖ Le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame di cui alla ordinanza sono diramate con successive indicazioni.
- ❖ I dirigenti preposti agli USR dispongono, ove necessario, lo svolgimento degli Esami di Stato in modalità telematica nella regione di pertinenza in conseguenza della evoluzione della situazione epidemiologica.

Gli esami non finiscono mai

Eduardo De Filippo

Da inserire solo nell'ultima slide dell'ultimo incontro

Caro corsista grazie per la partecipazione al nostro corso di formazione!

Ci piacerebbe avere la tua opinione in merito allo svolgimento del corso.

Ecco il link per accedere al nostro questionario di gradimento.

A PRESTO! Lo staff Formazione La Scuola

