

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI ALTRA ATTIVITA' LAVORATIVA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prot.n. _____ /FP del _____

Oggetto: richiesta di autorizzazione allo svolgimento di altra attività lavorativa (art. 53 D.lgs. n. 165/2001)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ residente a _____ in via _____,
in servizio presso codesto Istituto in qualità di DOCENTE/A.T.A. con contratto a t.i. / t.d.

CHIEDE

alla S.V. ai sensi delle vigenti disposizioni l'**AUTORIZZAZIONE** ad accettare l'incarico di altra attività lavorativa presso _____.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 508 del Decreto L.vo 16/04/1994 n. 297, che tale esercizio non è di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente ed è compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio e non mi pregiudica il regolare svolgimento.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 53 D. L. vo n° 165/2001 in merito a incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.

FIRMA

Siena, _____



Istituto Statale di Istruzione Superiore "Giovanni Caselli"
sede legale Via Roma, 67 – Siena

tel. 0577/40394 – Fax 0577/280161 – e-mail: siis004001@istruzione.it – siis004001@pec.istruzione.it

Prot. n. _____ del _____

Al/la Prof. /ssa

Agli ATTI

Oggetto: **Autorizzazione esercizio altra attività lavorativa**

VISTA la richiesta del/la Prof./ssa _____ in servizio presso questo Istituto, assunta al prot. n. _____ del _____ il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'articolo 508 del Decreto L. vo 16/04/1994 n. 297,

A U T O R I Z Z A

LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' RICHIESTA, perché tale esercizio non è di pregiudizio all'assolvimento delle attività inerenti la funzione docente ed è compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio.

Tale autorizzazione verrà immediatamente revocata qualora, per qualunque motivo, divenisse pregiudizievole ai doveri d'ufficio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luca Guerranti